



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
CARDENAS, S.L.P.  
ADMINISTRACION 2021 -2024**



"2024 Año del Bicentenario del Congreso Constituyente"

**CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL**

Oficio: CIM/00114/2023

**Asunto:** El que se indica.

Fecha: 08 de Febrero de 2023

**TITULAR DE LA ENTIDAD DE FISCALIZACION LOCAL**

**PRESENTE.-**

Por medio del presente me dirijo a Usted para solicitarle de manera atenta con la finalidad de darle respuesta al punto 30, sección A.2.24; se manifiesta que el municipio de Cárdenas, S.L.P. en el periodo de evaluación, no existió ningún proceso de transición de una administración a otra, por lo que se anexa acta de la última entrega-recepción, en la cual no se registran bienes que no se encuentran en el inventario o en proceso de registro.

Sin otro particular quedo de usted reiterando la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**

**LIC. ANDREA ISAMAR LARA ANDRADE.  
CONTRALOR INTERNO DEL  
MUNICIPIO DE CARDENAS, S.L.P.**

C.c.p. Archivo

"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional"

*Contigo... ¡Sigue Siendo un Hecho!*

Avenida Álvaro Obregón esq. 20 de Noviembre  
Col. Centro Cárdenas S.L.P. C.P. 79380

Tel: 487 873 0041, 487 873 30083 Correo Electronico: presidencia@cardenas-slp.gob.mx



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
CARDENAS, S.L.P.  
ADMINISTRACION 2018 -2021**



*M. Dolores Flores*

**ACTA ADMINISTRATIVA MEDIANTE LA CUAL SE HACE CONSTAR EL ACTO PROTOCOLARIO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CÁRDENAS, SAN LUIS POTOSÍ,**

En el Municipio de Cárdenas, San Luis Potosí, en las oficinas que ocupan la Presidencia Municipal, ubicadas en calle Álvaro Obregón s/n esquina con 20 de Noviembre, Zona Centro, C.P.79380, Cárdenas, S.L.P., siendo las 00:00 horas con 00 minutos del día 01 uno de Octubre del año 2021 dos mil veintiuno, con motivo del Acto Protocolario de la Entrega Recepción de la Administración Pública del Municipio de Cárdenas, S.L.P., con fundamento en los artículos 1º, 2º, 3º fracción I, 7, 11 fracción III, 12 fracciones I, II, 54, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69 de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se encuentran reunidos las CC. C.P. ANA LAURA MERAZ ZUÑIGA y C.P. ERIKA LILIANA WIESBACH ONTIVEROS, Representantes de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, quienes se identifican con credencial de elector con número de folio 0911078406207 y 0793053084714, personal comisionado mediante el oficio número ASE-AEAJ-1755/2021 de fecha 22 de septiembre del año 2021, a efecto de intervenir conforme a lo dispuesto en los artículos 12 fracciones I, II, 61 y 64 de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, así también, se da cuenta de presencia del C. **LIC. JORGE OMAR MUÑOZ MARTINEZ**, quien deja de ocupar el cargo de Presidente Municipal de Cárdenas, San Luis Potosí el cual tuvo conferido por el periodo del 01 uno de octubre de 2018 dos mil dieciocho al 30 treinta de septiembre del año 2021 dos mil veintiuno, quien a su vez, **fue reelecto como Presidente Municipal de Cárdenas, San Luis Potosí, para el periodo** del 01 uno de octubre de 2021 dos mil veintiuno al 30 treinta de septiembre de 2024 dos mil veinticuatro, lo cual acredita con la Constancia de Validez y Mayoría de la elección del Ayuntamiento, emitida en fecha 9 nueve de junio de dos mil veintiuno, por el Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de San Luis Potosí; los integrantes de las Comisión de Entrega, Enlace y Recepción del Proceso de Entrega Recepción del Municipio de Cárdenas, San Luis Potosí, siendo los CC. Lic. Jorge Flores Fernández, Jorge Alberto Barragán Izaguirre, Ma. Dolores Pineda García, Margarita Vázquez Villa, Salvador Espinosa González, Juan Carlos Ramos Moreno, Laura Aide Sánchez Sifuentes, Omar Alexander Torres Gloria, Irma Guadalupe Hernández; así como de los testigos de asistencia designados por el Servidor

*Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large 'JP' at the top and several illegible signatures below.*

*Handwritten signature on the left margin.*

**contigo...  
¡ya es un hecho!**

**110000**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
CÁRDENAS, S.L.P.  
ADMINISTRACION 2018 -2021**



Público Saliente y Entrante, siendo los CC. LIC. RICARDO CASTILLA CESPEDES y PRIMO TRISTAN ALEJO, a quiénes el personal representante de la Auditoría Superior del Estado les advierte de las penas en que incurren quienes falten a la verdad, interrogado por cualquier autoridad pública, conforme a lo previsto en el artículo 284 fracción I del Código Penal del Estado, y hace del conocimiento de los Servidores Públicos Entrante, Saliente que conforme a la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, es obligación de todo servidor público el llevar a cabo la entrega recepción de los recursos públicos, información y documentación, mediante el proceso de entrega recepción, con la debida formalización, y de los integrantes de las Comisiones de Entrega, Enlace y Recepción las relativas a planear, organizar, coordinar, supervisar y ejecutar la entrega y recepción de los recursos, información y documentación que conforma el procedimiento de entrega recepción, así como el intervenir en el presente acto protocolario de entrega recepción; quiénes bajo protesta de conducirse con verdad durante el desarrollo de este Acto, manifiestan los siguientes datos, proporcionan la documentación correspondiente y señalan domicilio para oír y recibir notificaciones, así como la representación de las Comisiones correspondientes

Nombre	Cargo	Identificación	Folio	Domicilio	Representación
<b>A) COMISION DE ENTREGA</b>					
JORGE OMAR MUÑOZ MARTINEZ	Presidente Municipal	INE	0083007678266	Privada 20 de Noviembre #8, colonia Ferrocarrilera, Cárdenas, S.L.P.	Partido Nueva Alianza
JORGE FLORES FERNANDEZ	Síndico Municipal	INE	0086068640146	Álvaro Obregón número 24, colonia centro, Cárdenas, S.L.P.	Partido Nueva Alianza
JORGE ALBERTO BARRAGAN IZAGUIRRE	Regidor	INE	0078034038180	Galeana #149, Colonia Morelos, Cárdenas, S.L.P.	Partido Nueva Alianza
MA. DOLORES PINEDA GARCIA	Regidora	INE	0085064377748	Melchor Ocampo número 33, Barrio San Isidro, Cárdenas, S.L.P.	Partido Verde Ecologista de México
MARGARITA	Regidora	INE	0090034040165	Carlos Diez	Partido Acción

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*

**contigo... ¡ya es un hecho!**

*[Handwritten signature]* 000072



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
CARDENAS, S.L.P.  
ADMINISTRACION 2018 -2021**



VAZQUEZ VILLA				Gutiérrez #30, Barrio San Isidro, Cárdenas, S.L.P.	Nacional
<b>B) COMISION DE ENLACE</b>					
SALVADOR ESPINOSA GONZALEZ	Secretario del H. Ayuntamiento	INE	0079050437824	Abasolo #172, Barrio Brownsville, Cárdenas, S.L.P.	-----
JUAN CARLOS RAMOS MORENO	Tesorero Municipal	INE	0087070895443	Emilio Carranza #14, Barrio el Rasconcito, Cárdenas, S.L.P.	-----
LAURA AIDE SANCHEZ SIFUENTES	Contralor Interno	INE	0084081224274	Nicolás Bravo #28, Barrio el Amparo, Cárdenas, S.L.P.	-----
<b>C) COMISION DE RECEPCION</b>					
JORGE OMAR MUÑOZ MARTINEZ	Presidente Municipal Electo	INE	0083007678266	Privada 20 de Noviembre #8, Colonia Ferrocarrilera, Cárdenas, S.L.P.	Partido Verde Ecologista de México
JORGE FLORES FERNANDEZ	Síndico Municipal Electo	INE	0086068640146	Álvaro Obregón #24, Colonia Centro, Cárdenas, S.L.P.	Partido Verde Ecologista de México
OMAR ALEXANDER TORRES GLORIA	Regidor Electo	INE	0083077952422	20 de Noviembre #2, Zona Centro, Cárdenas, S.L.P.	Partido Verde Ecologista de México
IRMA GUADALUPE HERNANDEZ GUTIERREZ	Regidora Electa	INE	0090041107083	Josefa Ortiz de Domínguez #2, Barrio el Rasconcito, Cárdenas, S.L.P.	Partido del Trabajo
MARGARITA VAZQUEZ VILLA	Regidora Electa	INE	0090034040165	Carlos Diez Gutiérrez #30, Barrio San Isidro, Cárdenas, S.L.P.	Partido Acción Nacional

*(Vertical signatures and stamps on the right side of the page)*

*Im = Dulce...*  
**000073**

**Contigo... ¡ya es un hecho!**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
CÁRDENAS, S.L.P.  
ADMINISTRACION 2018 -2021**



Anexándose como parte de la presente acta copias fotostáticas de las identificaciones presentadas por quiénes intervienen, así como de los comprobantes de domicilio, en los casos que la identificación no lo contenga, o se señalare alguno diverso al que se encuentra en la misma. -----

Conforme a lo previsto en el artículo 33 de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, intervienen en este acto como testigos de asistencia, los Ciudadanos: -----

Nombre	Identificación	Folio	Designado por
RICARDO CASTILLA CESPEDES	INE	0090043004082	JORGE OMAR MUÑOZ MARTINEZ
PRIMO TRISTAN ALEJO	INE	0085045311289	JORGE OMAR MUÑOZ MARTINEZ

Quienes fueron designados en partes iguales por el servidor público que realiza la entrega y por quién recibe; anexándose como parte de la presente las copias fotostáticas de las identificaciones presentadas. -----

El presente acto protocolario tiene por objeto efectuar el Acto Administrativo de Entrega-Recepción de los recursos públicos correspondientes a la Administración Pública del Municipio de Cárdenas, S.L.P., San Luis Potosí, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 17 y 19 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 1º, 2º, 3º fracción I, 7, 11 fracción III, 12 fracciones I, II, 54, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69 de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; en la que los sujetos obligados entregan y reciben los recursos públicos, la documentación, información y asuntos de la competencia del Municipio, así como los derechos y obligaciones de que disponen. Por lo que señalado el marco legal en que se desarrolla la presente acta se hacen constar los siguientes: -----

**HECHOS**

Acto seguido, el día de la fecha, acreditada la personalidad de los que intervienen en la presente acta el C. **LIC. JORGE OMAR MUÑOZ MARTINEZ**, quien deja de ocupar el cargo de Presidente Municipal de Cárdenas, San Luis Potosí, procede a realizar la entrega de la información y documentación de la situación que guarda la administración pública del Municipio de Cárdenas, San Luis Potosí, mediante el expediente de entrega recepción

*Jorge Omar Muñoz Martínez*

000074

**contigo... ¡ya es un Hecho!**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
CARDENAS, S.L.P.  
ADMINISTRACION 2018 -2021**



con fecha de corte al 31 treinta y uno de julio de 2021 dos mil veintiuno, mismo que se integra con los siguientes documentos: -----

**I.- MARCO JURIDICO DE ACTUACIÓN.-** Se hace entrega mediante el ANEXO FER-MJ-01, lo referente al marco jurídico de actuación de la administración pública del Municipio de Cárdenas, San Luis Potosí, el cual obra en el tomo 1 de 5 del folio 000001 al 000192 el cual contiene las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, manuales, lineamientos y demás instrumentos jurídicos que regulan su estructura, funcionamiento, atribuciones y funciones respectivas.-----

**II.- EXPEDIENTE PROTOCOLARIO.-** Mediante los ANEXOS FER-EP-01, FER-EP-02, FER-EP-03, FER-EP-04, se hace entrega del expediente protocolario del proceso de entrega – recepción de la administración pública del Municipio de Cárdenas, S.L.P. el cual obra en el tomo 1 de 5 y comprende del folio 000193 al 000354 y contiene nombramientos oficiales, integración de la comisión de entrega recepción y representación de la Auditoría Superior del Estado, así como la Declaratoria de integración de las Comisiones de entrega Enlace y Recepción, el acta administrativa de entrega recepción y el Informe de Gestión. -----

**III.- RECURSOS HUMANOS.-** Mediante los ANEXOS FER-RH-01, FER-RH-02, FER-RH-03, FER-RH-04, FER-RH-05, FER-RH-06 Y FER-RH-07 se hace entrega de la Plantilla y expedientes del personal, relación de personal sujeto a pago de honorarios, Relación de personal con licencia, permiso o comisión, Sueldos y prestaciones pendientes de pago, relación de las incidencias del personal, relación de convenios firmados con sindicatos y relación de juicios laborales en proceso, mismos que obran en el tomo 1 de 5 y comprenden del folio 000355 al 000374. -----

**IV.- SITUACIÓN PROGRAMÁTICA.-** Se realiza la entrega del Plan Municipal de Desarrollo del periodo 2018 - 2021, Programas Regionales, sectoriales y especiales, Programas operativos anuales, Programas de obras públicas, Programas Federales, Programa de asistencia social, lo anterior de acuerdo a la información contenida en los ANEXOS FER-PR-01, FER-PR-02, FER-PR-03, FER-PR-04, FER-PR-05 y FER-PR-06, tal y como consta en el tomo 1 de 5 del folio 000375 al 000427.-----

**V.- INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA.** A través de la información contenida en los ANEXOS FER-PE-01, FER-PE-02, FER-PE-03, FER-PE-04 y FER-PE-05, se lleva a cabo la entrega de las

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the left margin]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

**contigo...  
¡ya es un Hecho!**

**000075**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
CÁRDENAS, S.L.P.  
ADMINISTRACION 2018 -2021**



Leyes de Ingresos, Presupuesto de Ingresos y Egresos, Análisis presupuestal de ingresos, Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos y la Ley de Hacienda, los cuales se encuentran glosados del folio 000428 al 000782 distribuidos en los tomos 1 y 2 de un total de 5. -----

**VI.- INFORMACIÓN FINANCIERA.** El Estado de Situación Financiera del 1 de octubre de 2018, El Estado de Situación Financiera 30 de septiembre de 2021, Estado de variación en la hacienda pública del 1 de octubre de 2018, Estado de variación en la hacienda pública al 30 de septiembre de 2021, Estado de cambios en la situación financiera, Informes sobre pasivos contingentes, Notas a los estados financieros, Estado Analítico del Activo, Estado analítico e la deuda, a corto y largo plazo, Endeudamiento neto, financiamiento menos amortización, Intereses de la deuda, Estado de flujo operacional en forma mensual del ejercicio en que ocurre el acto protocolario de entrega recepción, se llevan a cabo su entrega de acuerdo a los ANEXOS FER-EF-01, FER-EF-02, FER-EF-03, FER-EF-04, FER-EF-05, FER-EF-06, FER-EF-07, FER-EF-08, FER-EF-09, FER-EF-10, FER-EF-11, FER-EF-12. -----

Así mismo el Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos en sus clasificaciones administrativa, económica y por objeto del gasto, así como funcional se entrega a través de los ANEXOS FER-EF-13, FER-EF-14 y FER-EF-15. -----

De igual forma la información programática con la desagregación por: Gasto por categoría programática, Programas y proyectos de inversión, Indicadores de resultados, Libro diario y mayor, Cuenta Pública del ejercicio inmediato anterior, avance de gestión financiera del segundo trimestre del año en que se lleve a cabo el acto protocolario de entrega recepción, Archivos históricos y vigentes así como los archivos relacionados con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y que por disposición de dicha norma deben publicarse en Internet, se lleva a cabo su entrega de acuerdo a los anexos FER-EF-16, FER-EF-17, FER-EF-18, FER-EF-19, FER-EF-20, FER-EF-21, FER-EF-22 y FER-EF-23. Lo anterior obra de la foja 000783 al 000982 en el tomo 2 de 5.-----

**VII.- RECURSOS FINANCIEROS.-** Respecto de los recursos financieros se realiza la entrega de los recursos a través de los ANEXOS FER-RF-01, ANEXOS FER-RF-02, ANEXOS FER-RF-03, ANEXOS FER-RF-04, ANEXOS FER-RF-05 y ANEXOS FER-RF-06, los cuales contienen información referente a Arqueo de caja, Conciliaciones bancarias, cancelación de firmas, talonarios de chequeras acompañadas de la relación con los nombres y firmas de los servidores públicos dados de baja o salientes, así como los nombres y firmas de los

*[Vertical list of handwritten signatures in blue ink on the right margin]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

**Contigo... ¡ya es un hecho!**

000076



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
CARDENAS, S.L.P.  
ADMINISTRACION 2018 -2021**



servidores públicos entrantes dados de alta para la emisión de cheques o que cuenten con dispositivos de seguridad electrónicos para la realización de operaciones bancarias por medio de la banca electrónica, información que obra de las fojas 000983 a la 002110 y comprende los tomos 2, 3 y 4.-----

**VIII.- RECURSOS MATERIALES.-** En lo referente a los recursos materiales se realiza la entrega de la relación de mobiliario y equipo de oficina, relación de equipo de transporte y maquinaria, relación de equipo de comunicación, relación del armamento oficial, relación de los bienes inmuebles, relación de inventario de almacén, relación de obras terminadas, relación e obras en proceso, Padrón de contratistas y proveedores y expedientes técnicos de obra, lo anterior de acuerdo a la información contenida en los ANEXOS FERM-RM-01, FERM-RM-02, FERM-RM-03, FERM-RM-04, FERM-RM-5, FERM-RM-06, FERM-RM-07, FERM-RM-08, FERM-RM-09 y FERM-RM-10, los cuales obran en el tomo 5 y comprenden de la foja 002111 a la foja 002218. -----

**IX.- PASIVOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO. -** Mediante ANEXO FER-PA-01, se lleva a cabo la entrega de la información concierne a la integración analítica de los pasivos a corto, mediano y largo plazo y obra en el tomo 5 de la foja 002219 a la 002233. -----

**X.- CUENTAS POR COBRAR. -** La integración analítica de las cuentas por cobrar se llevó a cabo a través del ANEXO FER-CC-01, el cual se encuentra integrado en el expediente de entrega recepción correspondiente en las fojas 002234 a la 002242 dentro del tomo 5. -----

**XI.- ASUNTOS EN TRÁMITE. -** A través del ANEXO FER-AT-01, se integra para su respectiva entrega, la relación de los asuntos en trámite ante Autoridades Judiciales o administrativas y se encuentra de las fojas 002243 a la 002248 dentro del tomo 5 de 5.-----

**XII.- EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DOCUMENTALES.-** Mediante ANEXOS FER-EA-01, FER-EA-02, FER-EA-03, FER-EA-04, FER-EA-05, FER-EA-06, FER-EA-07, FER-EA-08, FER-EA-09, FER-EA-10, FER-EA-11, FER-EA-12, FER-EA-13, FER-EA-14, FER-EA-15, FER-EA-16, FER-EA-17, FER-EA-18, se realiza la entrega de los libros blancos, libros de actas, Acuerdos gubernamentales pendientes, contratos celebrados, contratos de fideicomisos, convenios con instancias gubernamentales y con particulares, procesos de concurso, licitación y asignación, procedimientos y juicios en proceso, archivo corriente, asuntos pendientes, padrón y expedientes de contribuyentes, sistemas y programas, combinación de cajas fuertes y claves de acceso, obras y acciones de programas, archivo histórico, informes y acciones

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*

*[Handwritten signature in blue ink on the left margin]*

*[Handwritten signature in blue ink at the bottom center]*

000077

**contigo...  
¡ya es un hecho!**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
CÁRDENAS, S.L.P.  
ADMINISTRACION 2018 -2021**



sobre la revisión de cuentas públicas, relación de auditorías en proceso y observaciones notificadas y pendientes de solventar, mismos que obran en el tomo 5 del expediente de entrega recepción de la foja 002249 a la 002431.-----

**XIII.- CONVENIOS, ACUERDOS DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN.** - Lo referente al informe de los convenios, acuerdos de coordinación y concertación que tenga celebrados con la federación, ayuntamiento y los sectores social y privado se encuentran integrados según ANEXO FER-CA-01, el cual comprende de la foja 002432 a la 002437 dentro del tomo 5.-----

**XIV.- AUDITORÍAS Y FISCALIZACIONES REALIZADAS.** - se realiza la entrega de la relación de las auditorías y fiscalizaciones realizadas durante el periodo de la administración, mediante ANEXO FER-AF-01 misma que se encuentra de la foja 002438 a la 002561 del tomo 5.-----

**XV.- DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN ARTÍCULO 52 LEY PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ.-** Con el objeto de dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 52 de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se hace mención que se entrega además de los anexos que integran el expediente de entrega recepción los ANEXOS FER-ART52-01, FER-ART52-02, FER-ART52-03, FER-ART52-04, FER-ART52-05, FER-ART52-06, FER-ART52-07 y FER-ART52-08, los cuales contienen información referente a los Libros de actas de cabildo, actas y grabaciones en video o voz de las sesiones de Cabildo, acuerdos de Cabildo pendientes, relación de convenios celebrados con otros municipios, con el Estado o la Federación, relación de donaciones, legados y herencias que se recibieron, participaciones que percibe el Municipio de acuerdo con las Leyes Federales y Estatales, y la relación de rentas y productos de todos los bienes municipales, y que se encuentran de la foja 002562 a la 002592 del tomo 5.-----

Así también, el **C. LIC. JORGE OMAR MUÑOZ MARTINEZ**, quién deja de ocupar el cargo de Presidente Municipal de Cárdenas, San Luis Potosí, procede a realizar la entrega de la información y documentación de la situación que guarda la administración pública del Municipio de Cárdenas, San Luis Potosí, mediante el expediente de entrega recepción relativo al **informe complementario con información del 01 uno de agosto del 2021 dos mil veintiuno al fecha de corte al 30 treinta de septiembre de 2021 dos mil veintiuno**, mismo que se integra con los siguientes documentos:-----

*[Vertical list of handwritten signatures in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Vertical list of handwritten signatures in blue ink]*

**Contigo... ¡Ya es un Hecho!**

000078



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
CARDENAS, S.L.P.  
ADMINISTRACION 2018 -2021**



**I.- MARCO JURIDICO DE ACTUACIÓN.-** Se hace entrega mediante el ANEXO FER-MJ-01 de 5 cinco fojas útiles, cuya información reportada al 31 treinta y uno de julio no sufrió modificación, por lo que, se plasmara la leyenda: "El presente formato no sufrió modificación en la información reportada con corte al treinta y uno de julio", el cual obra en el tomo 1 de 2 del folio 000001 al 000016 el cual contiene las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, manuales, lineamientos y demás instrumentos jurídicos que regulan su estructura, funcionamiento, atribuciones y funciones respectivas.-----

**II.- EXPEDIENTE PROTOCOLARIO.-** Se lleva a cabo la entrega del Expediente Protocolario, el cual se conforma con los nombramientos oficiales, oficio mediante el cual se hace del conocimiento la integración de la comisión de entrega recepción, así como el oficio del Servidor Público designado por la Auditoría Superior del Estado, la Declaratoria de integración de las Comisiones de entrega, enlace y recepción, acta administrativa de entrega recepción así como el Informe de Gestión, lo anterior de acuerdo a la información contenida en los ANEXOS FER-EP-01, FER-EP-02, FER-EP-03 y FER-EP-04, el cual obra en el tomo 1 de 2 y comprende del folio 000017 al 000234 y contiene nombramientos oficiales, integración de la comisión de entrega recepción y representación de la Auditoria Superior del Estado, así como la Declaratoria de integración de las Comisiones de entrega Enlace y Recepción, el acta administrativa de entrega recepción y el Informe de Gestión. -----

**III.- RECURSOS HUMANOS.-** Mediante los ANEXOS FER-RH-01, FER-RH-02, FER-RH-03, FER-RH-04, FER-RH-05, FER-RH-06 y FER-RH-07 se hace entrega de la Plantilla y expedientes del personal, relación de personal sujeto a pago de honorarios, Relación de personal con licencia, permiso o comisión, Sueldos y prestaciones pendientes de pago, relación de las incidencias del personal, relación de convenios firmados con sindicatos y relación de juicios laborales en proceso, mismos que obran en el tomo 1 de 2 y comprenden del folio 000235 al 000292. -----

**IV.- SITUACIÓN PROGRAMÁTICA.-** Se realiza la entrega del Plan Municipal de Desarrollo del periodo 2018 - 2021, Programas Regionales, sectoriales y especiales, Programas operativos anuales, Programas de obras públicas, Programas Federales, Programa de asistencia social, lo anterior de acuerdo a la información contenida en los ANEXOS FER-PR-01, FER-PR-02, FER-PR-03, FER-PR-04, FER-PR-05 y FER-PR-06, tal y como consta en el tomo 1 de 2 del folio 000293 al 000336.-----

*Mr. Dolores Pichardo*

000079

**Contigo...  
¡ya es un hecho!**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
CÁRDENAS, S.L.P.  
ADMINISTRACION 2018 -2021**



**V.- INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA.** A través de la información contenida en los ANEXOS FER-PE-01, FER-PE-02, FER-PE-03, FER-PE-04 y FER-PE-05, se lleva a cabo la entrega de las Leyes de Ingresos, Presupuesto de Ingresos y Egresos, Análisis presupuestal de ingresos, Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos y la Ley de Hacienda, los cuales se encuentran glosados del folio 000337 al 000350 distribuidos en los tomos 1 de 2. -----

**VI.- INFORMACIÓN FINANCIERA.** -----

El Estado de Situación Financiera (a la fecha de inicio del cargo o administración), El Estado de Situación Financiera (a la fecha de conclusión del cargo o administración), Estado de variación en la hacienda pública ( a la fecha de inicio del cargo o administración) Estado de variación en la hacienda pública (a la fecha de conclusión del cargo o administración), Estado de cambios en la situación financiera, Informes sobre pasivos contingentes, Notas a los estados financieros, Estado Analítico del Activo, Estado analítico e la deuda, a corto y largo plazo, Endeudamiento neto, financiamiento menos amortización, Intereses de la deuda, Estado de flujo operacional en forma mensual del ejercicio en que ocurre el acto protocolario de entrega recepción, se llevan a cabo su entrega de acuerdo a los ANEXOS FER-EF-01, FER-EF-02, FER-EF-03, FER-EF-04, FER-EF-05, FER-EF-06, FER-EF-07, FER-EF-08, FER-EF-09, FER-EF-10, FER-EF-11, FER-EF-12, FER-EF-13 y FER-EF-14 ---

Así mismo el Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos en sus clasificaciones administrativa, económica y por objeto del gasto así como funcional se entrega a través de los ANEXOS FER-EF-13, FER-EF-14 y FER-EF-15 -----

De igual forma la información programática con la desagregación por: Gasto por categoría programática, Programas y proyectos de inversión, Indicadores de resultados, Libro diario y mayor, Cuenta Pública del ejercicio inmediato anterior, avance de gestión financiera del segundo trimestre del año en que se lleve a cabo el acto protocolario de entrega recepción, Archivos históricos y vigentes así como los archivos relacionados con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y que por disposición de dicha norma deben publicarse en Internet, se lleva a cabo su entrega de acuerdo a los anexos FER-EF-16, FER-EF-17, FER-EF-18, FER-EF-19, FER-EF-20, FER-EF-21, FER-EF-22 y FER-EF-23, Lo anterior obra de la foja 000351 al 000507 en el tomo 1 de 2.-----

*Me da la paz Refuní*

*[Vertical signatures and stamps on the right margin]*



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
CARDENAS, S.L.P.  
ADMINISTRACION 2018 -2021**



**VII.- RECURSOS FINANCIEROS.-** Respecto de los recursos financieros se realiza la entrega de los recursos a través de los ANEXOS FER-RF-01, ANEXOS FER-RF-02, ANEXOS FER-RF-03, ANEXOS FER-RF-04, ANEXOS FER-RF-05 y ANEXOS FER-RF-06, , los cuales contienen información referente a Arqueo de caja, Conciliaciones bancarias, cancelación de firmas, talonarios de chequeras acompañadas de la relación con los nombres y firmas de los servidores públicos dados de baja o salientes, así como los nombres y firmas de los servidores públicos entrantes dados de alta para la emisión de cheques o que cuenten con dispositivos de seguridad electrónicos para la realización de operaciones bancarias por medio de la banca electrónica, información que obra de las fojas 000508 a la 000609 y comprende los tomos 2 de 2.

**VIII.- RECURSOS MATERIALES.-** En lo referente a los recursos materiales se realiza la entrega de la relación de mobiliario y equipo de oficina, relación de equipo de transporte y maquinaria, relación de equipo de comunicación, relación del armamento oficial, relación de los bienes inmuebles, relación de inventario de almacén, relación de obras terminadas, relación e obras en proceso, Padrón de contratistas y proveedores y expedientes técnicos de obra, lo anterior de acuerdo a la información contenida en los ANEXOS FERM-RM-01, FERM-RM-02, FERM-RM-03, FERM-RM-04, FERM-RM-5, FERM-RM-06, FERM-RM-07, FERM-RM-08, FERM-RM-09 y FERM-RM-10, los cuales obran en el tomo 2 de 2 y comprenden de la foja 000610 a la foja 000645.

**IX.- PASIVOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO.-** Mediante ANEXO FER-PA-01, se lleva a cabo la entrega de la información concerniente a la integración analítica de los pasivos a corto, mediano y largo plazo y obra en el tomo 2 de la foja 000646 a la 000661.

**X.- CUENTAS POR COBRAR.-** La integración analítica de las cuentas por cobrar se llevó a cabo a través del ANEXO FER-CC-01, el cual se encuentra integrado en el expediente de entrega recepción correspondiente en las fojas 000662 a la 000669 dentro del tomo 2.

**XI.- ASUNTOS EN TRÁMITE.-** A través del ANEXO FER-AT-01, se integra para su respectiva entrega, la relación de los asuntos en trámite ante Autoridades Judiciales o administrativas y se encuentra de las fojas 000670 a la 000674 dentro del tomo 2 de 2.

**XII.- EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DOCUMENTALES.-** Mediante ANEXOS FER-EA-01, FER-EA-02,

*[Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin.]*

*[Handwritten signatures and initials on the left margin.]*

*[Handwritten signature: M. Dulce Pérez]*

000081

**Contigo...  
¡Ya es un Hecho!**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
CÁRDENAS, S.L.P.  
ADMINISTRACION 2018 -2021**



FER-EA-03, FER-EA-04, FER-EA-05, FER-EA-06, FER-EA-07, FER-EA-08, FER-EA-09, FER-EA-10, FER-EA-11, FER-EA-12, FER-EA-13, FER-EA-14, FER-EA-15, FER-EA-16, FER-EA-17, FER-EA-18, se realiza la entrega de los libros blancos, libros de actas, Acuerdos gubernamentales pendientes, contratos celebrados, contratos de fideicomisos, convenios con instancias gubernamentales y con particulares, procesos de concurso, licitación y asignación, procedimientos y juicios en proceso, archivo corriente, asuntos pendientes, padrón y expedientes de contribuyentes, sistemas y programas, combinación de cajas fuertes y claves de acceso, obras y acciones de programas, archivo histórico, informes y acciones sobre la revisión de cuentas públicas, relación de auditorías en proceso y observaciones notificadas y pendientes de solventar, mismos que obran en el tomo 2 del expediente de entrega recepción de la foja 000675 a la 000856.-----

**XIII.- CONVENIOS, ACUERDOS DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN.-** Lo referente al informe de los convenios, acuerdos de coordinación y concertación que tenga celebrados con la federación, ayuntamiento y los sectores social y privado se encuentran integrados según ANEXO FER-CA-01 el cual comprende de la foja 000857 a la 000861 dentro del tomo 2.-----

**XIV.- AUDITORÍAS Y FISCALIZACIONES REALIZADAS.-** se realiza la entrega de la relación de las auditorías y fiscalizaciones realizadas durante el periodo de la administración, mediante ANEXO FER-AF-01, el cual comprende de la foja 000862 a la 000863 dentro del tomo 2.-----

**XV.- DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN ARTÍCULO 52 LEY PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ.-** Con el objeto de dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 52 de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se hace mención que se entrega además de los anexos que integran el expediente de entrega recepción los ANEXOS FER-ART52-01, FER-ART52-02, FER-ART52-03, FER-ART52-04, FER-ART52-05, FER-ART52-06, FER-ART52-07 y FER-ART52-08, los cuales contienen información referente a los Libros de actas de cabildo, actas y grabaciones en video o voz de las sesiones de Cabildo, acuerdos de Cabildo pendientes, relación de convenios celebrados con otros municipios, con el Estado o la Federación, relación de donaciones, legados y herencias que se recibieron, participaciones que percibe el Municipio de acuerdo con las Leyes Federales y

*(Vertical column of handwritten signatures and initials in blue ink)*

*(Handwritten signature in blue ink)*

*(Handwritten signature: M. Dolores Riquelme)*

000082

**contigo... ¡ya es un hecho!**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
CÁRDENAS, S.L.P.  
ADMINISTRACION 2018 -2021**



Estatales, y la relación de rentas y productos de todos los bienes municipales, el cual comprende de la foja 000864 a la 000880 dentro del tomo 2. -----  
-----  
-----

**INFORMACIÓN ADICIONAL:**

Atendiendo a lo establecido en la Ley para la Entrega Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, en su capítulo IV, artículo 23, en el que refiere que la información requerida, es enunciativa no limitativa por lo que si a criterio de los servidores públicos salientes hubiera información complementaria o adicional que deba hacerse del conocimiento de los servidores públicos entrantes podrán incluirse en los formatos o anexos a que hubiera lugar y a consideración del C. **Jorge Omar Muñoz Martínez**, quien deja de ocupar el cargo de Presidente Municipal de Cárdenas, San Luis Potosí, no tiene información adicional que agregar -----  
-----

**OTROS HECHOS.** -----  
-----

A continuación, bajo protesta de decir verdad, se hacen las siguientes manifestaciones-----

**MANIFESTACIONES**

Los integrantes de las Comisiones de entrega Recepción manifiestan que no existe nada más que agregar en cuanto a los resultados de la verificación preliminar-----

**DECLARACIONES**

El C. **Jorge Omar Muñoz Martínez**, quién deja de ocupar el cargo de Presidente Municipal de Cárdenas, San Luis Potosí, manifiesta bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta de Entrega-Recepción, y que tiene conocimiento de que el contenido del acta y sus anexos del expediente de entrega recepción, serán verificados en un término de treinta días hábiles contados a partir de la firma de la presente acta, y que podrá ser requerido para que haga las aclaraciones que se le soliciten, en términos de lo establecido en la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. De la misma manera, al haber resultado **reelecto como Presidente Municipal de Cárdenas, San Luis Potosí, para el periodo** del 01 uno de octubre de 2021 dos mil veintiuno al 30 treinta de septiembre de 2024 dos mil veinticuatro, con el carácter de Presidente Municipal Electo de Cárdenas, San Luis Potosí, manifiesta que

*Mr. Dolores...*

*AG...*  
*[Handwritten signatures and notes on the right margin]*



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
CÁRDENAS, S.L.P.  
ADMINISTRACION 2018 -2021**



recibe, con las reservas de ley, todos los documentos, recursos, información y anexos que se precisan en el contenido de la presente acta administrativa de Entrega Recepción; y declara tener conocimiento de que la verificación del contenido se realizará en un término de treinta días hábiles contados a partir de la firma del presente acto protocolario, como lo señala el artículo 70 de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Asimismo, manifiesta conocer que, en caso de detectar alguna irregularidad en relación con el contenido de la Acta Administrativa de Entrega Recepción y sus anexos, dentro del término señalado con anterioridad, deberá informarlas por escrito al Órgano Interno de Control, a fin de que requiera al servidor público que realizó la entrega y proceda a su aclaración dentro del plazo de quince días hábiles siguientes a la recepción de la respectiva notificación, o en su caso, se proceda de conformidad con Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí.

Con fundamento en el artículo 43 de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, los formatos que fueron mencionados con anterioridad, llevan el nombre y firma de los responsables de su entrega y recepción, así como de los responsables de su elaboración.

Atendiendo a lo previsto en el artículo 66 de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, la firma del acta de entrega-recepción por parte de los servidores públicos entrantes, no implica la aceptación de irregularidades u omisiones que pudieran existir respecto de los datos e información contenidos en el expediente de entrega-recepción. Asimismo, no libera de responsabilidades administrativas, civiles o penales a que hubiera lugar, a los servidores públicos de la administración saliente.

Con fundamento en el artículo 69 de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, la recepción del expediente de entrega recepción, se realiza con las reservas de ley, por lo que cualquier manifestación en contrario se tendrán por no interpuesta, por lo tanto, la suscripción de los documentos por parte de la comisión de recepción y de la Auditoría Superior del Estado, no implica el aval del contenido de tal expediente.

*M. Delores Pichardo*

000084

**Contigo...  
¡Ya es un Hecho!**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
CÁRDENAS, S.L.P.  
ADMINISTRACION 2018 -2021**



Los Anexos que forman parte del Expediente Protocolario que se mencionan y la presente Acta, se firman en todas sus fojas por la (s) persona (s) que en esta intervinieron. -----

**CIERRE DEL ACTA** -----

No habiendo nada más que agregar ni hacer constar por parte de las personas que intervinieron y previa lectura de la presente acta, se da por concluido el Acto Protocolario de Entrega Recepción de la Administración Pública del Municipio de Cárdenas, San Luis Potosí, siendo las 00:00 horas con 30 minutos del día uno de Octubre del año 2021 dos mil veintiuno, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron, así como de los anexos que constituyen el expediente del acto protocolario, formulándose la presente acta en cuatro tantos, mismos que serán distribuidos de la siguiente manera: uno deberá permanecer en la Presidencia Municipal, uno en los archivos del Órgano Interno de Control, uno para la Auditoría Superior del Estado y otro, para los representantes del Ayuntamiento saliente.-----

**CONSTE** -----

**FIRMAS**

LIC. JORGE OMAR MUÑOZ MARTINEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL SALIENTE  
ADMÓN. 2018-2021  
CÁRDENAS, S.L.P.

LIC. JORGE OMAR MUÑOZ MARTINEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE

**REPRESENTANTES DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO**

C.P. ERIKA LILIANA WIESBACH ONTIVEROS  
REPRESENTANTE DE LA AUDITORÍA SUPERIOR  
DEL ESTADO

L.A. ANA LAURA MERAZ ZUÑIGA  
REPRESENTANTE DE LA AUDITORÍA SUPERIOR  
DEL ESTADO

**COMISION DE ENTREGA**

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
ADMÓN. 2018-2021  
LIC. JORGE OMAR MUÑOZ MARTINEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL SALIENTE

LIC. JORGE FLORES FERNANDEZ  
SINDICO MUNICIPAL SALIENTE

*Jorge Flores Fernández* 000085

**contigo...  
¡ya es un hecho!**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
CARDENAS, S.L.P.  
ADMINISTRACION 2018 -2021



*[Signature]*

PROFR. JORGE ALBERTO BARRAGAN  
IZAGUIRE  
REGIDOR

*[Signature]*

C. MA. DOLORES PINEDA GARCIA  
REGIDORA

*[Signature]*

C. MARGARITA VAZQUEZ VILLA  
REGIDORA



SECRETARIA MUNICIPAL  
ADM. PROF. SALVADOR ESPINOSA GONZALEZ  
CARDENAS, S.L.P. SECRETARIO GENERAL

COMISION DE ENLACE

L.A. JUAN CARLOS RAMOS MORENO  
TESORERO MUNICIPAL



*[Signature]*  
LIC. LAURA IDE SANCHEZ SIFUENTES  
CONTRALOR INTERNO

COMISION DE RECEPCION

*[Signature]*

LIC. JORGE OMAR MUNOZ MARTINEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL

*[Signature]*

LIC. JORGE FLORES FERNANDEZ  
SINDICO MUNICIPAL

**contigo... ¡ya es un hecho!**

*[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]*



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
CARDENAS, S.L.P.  
ADMINISTRACION 2018 -2021



*[Signature]*  
C. OMAR ALEXANDER TORRES GARCIA  
REGIDOR

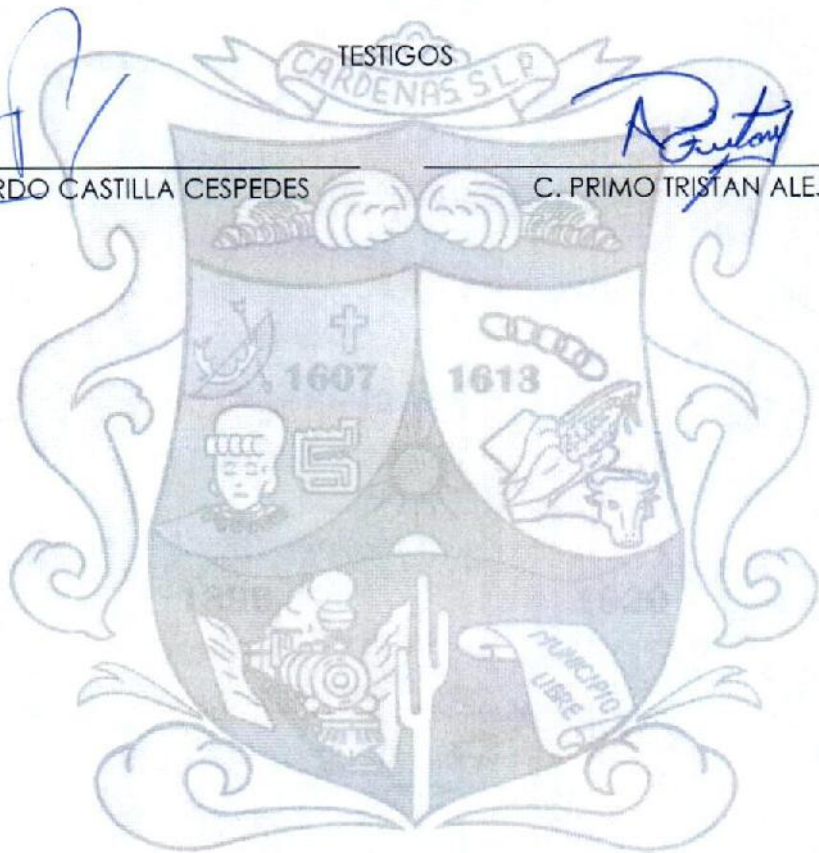
*[Signature]*  
C. IRMA GUADALUPE HERNANDEZ  
GUTIERREZ  
REGIDORA

*[Signature]*  
C. MARGARITA VAZQUEZ VILLA  
REGIDORA

*[Signature]*  
LIC. RICARDO CASTILLA CESPEDES

*[Signature]*  
C. PRIMO TRISTAN ALEJO

FER-EP-03



*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

Contigo...  
**¡Ya es un Hecho!**

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE  
MUNOZ  
MARTINEZ  
JORGE OMAR

FECHA DE NACIMIENTO  
16/06/1982

SEXO H

DOMICILIO  
PRIV 20 DE NOVIEMBRE 6  
COL FERROCARRILERA 79380  
CARDENAS, S.L.P.

CLAVE DE ELECTOR MZMRJR820616241900

CURP MUMJ820616HSPXRRC1 AÑO DE REGISTRO 2000 04

ESTADO 24 MUNICIPIO 005 SECCIÓN 0083

LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2019 VIGENCIA 2029

INE



Signature: *Jorge Muñoz*

IDMEX1843786786<<0083007678266  
8206163H2912316MEX<04<<00432<0  
MUNOZ<MARTINEZ<<JORGE<OMAR<<<<

*Mr. Sabores P...*

000001

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE  
FLORES  
FERNANDEZ  
JORGE

FECHA DE NACIMIENTO  
19/08/1985

SEXO H



DOMICILIO  
C ALVARO OBREGON 24  
COL ZONA CENTRO 79380  
CARDENAS, S.L.P.

CLAVE DE ELECTOR FLFRJR85081924H300

CLIP FOFJ850819HSPLRR08 AÑO DE REGISTRO 2004 03

ESTADO 24 MUNICIPIO 005 SECCION 0086

LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2019 VIGENCIA 2029

INE

EDUARDO JACOPO MOLINA  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

IDMEX1878568218<<0086068640146  
8508199H2912316MEX<03<<01681<4  
FLORES<FERNANDEZ<<JORGE<<<<<<<<

*Mr. Delores R...*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



MÉXICO INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL  
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES  
CREDENCIAL PARA VOTAR

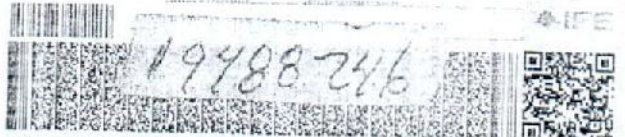


NOMBRE  
BARRAGAN  
IZAGUIRRE  
JORGE ALBERTO  
DOMICILIO  
C GALEANA 148  
COL MORELOS 78330  
CARDENAS S.L.P.

FECHA DE NACIMIENTO  
23/06/1957  
sexo H



CLAVE DE ELECTOR BRIZIR57042324H700  
CURP BAU670423HSPRZR00 AÑO DE REGISTRO 1991 03  
ESTADO 24 MUNICIPIO 005 SECCION 0078  
LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2014 VIGENCIA 2024



*JAMB*



IDMEX1179897530<<0078034038180  
6704230H2412311MEX<03<<02680<7  
BARRAGAN<IZAGUIRR<<JORGE<ALBER

*Ma Dolores Refumi*

*[Handwritten signature]*

*[Multiple handwritten signatures and marks in blue ink, including 'A B...', 'J...', and 'D...']*